

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная школа с. Лебяжье муниципального образования**  
**«Мелекесский район» Ульяновской области»**

Рассмотрено и принято  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №4  
от 17.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Основная школа  
с. Лебяжье»  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Макарова  
Приказ № 20 от 20.03.2023г

**Порядок приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ**  
**«Основная школа с. Лебяжье муниципального образования «Мелекесский район»**  
**Ульяновской области»**

1.1. Положение о порядке приёма в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Мелекесский район», определяет порядок приёма детей в дошкольную разновозрастную группу МБОУ «Основная школа с. Лебяжье», осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования .

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018г №884, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236».

1.3. Правила приёма в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приёма в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Родители (законные представители) из населённых пунктов, в которых отсутствуют образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе выбрать для постановки на учёт и в дальнейшем зачисления ребёнка,

любую образовательную организацию по своему желанию с учётом ближайшего расположения к месту проживания или месту работы.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ульяновской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Основная школа с. Лебяжье», если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Основная школа с. Лебяжье» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.6. МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии документов размещены на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте ОО размещено Постановление администрации МО «Мелекесский район» о закреплении ОО за конкретными территориями района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Приём в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБОУ «Основная школа с. Лебяжье», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ОО;
- 4) о документе о предоставлении места в ОО;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ОО.

1.9. Направление и приём в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в ОО представляется в Управление образования администрации МО «Мелекесский район» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка,
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных ОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Основная школа с. Лебяжье».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

1.14. После приёма документов, указанных в п.1.9. настоящего Порядка, МБОУ «Основная школа с.Лебяжье» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

1.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

1.16. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Основная школа с.Лебяжье», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.