

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа с. Лебяжье муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Основная школа с.Лебяжье»
_____ И.Ю.Макарова

Приказ № 104 от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа с. Лебяжье муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (в дальнейшем - "Положение"), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ «Основная школа с. Лебяжье».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательно-воспитательным процессом.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.6. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

1.8. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

1.9. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

1.10. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1 дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

3.2 согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

3.3 согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.4 согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.5 совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

3.6 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

3.7 определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.8 вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.9 внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.10 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.11 поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4. Принятие решений

4.1. По любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.2. О создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций;

4.3. Об осуществлении текущего контроля, промежуточной аттестации по результатам учебного года .

4.4. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.5. О переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, об условном переводе или об оставлении их на повторный год обучения в том же классе.

4.6. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

4.7. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.8. Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Решение

педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4.9. О распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

5. Права педагогического совета

5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;

5.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

6.3. Утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет и передаются по акту.