

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа с. Лебяжье муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

**ПРИКАЗ**

19.03.2024 г.

№ 25

с.Лебяжье

**Об организации смен в школьном лагере с дневным пребыванием,  
безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней  
оздоровительной кампании 2024 года**

В целях исполнения постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 №161-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области от 05.04.2010 №43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», постановления Администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 13 марта 2024г. № 378 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», постановления №380 от 13 марта 2024г. «Об организации безопасного отдыха детей в период летних каникул 2024г.», постановления №379 от 13 марта 2024г. «Об определении уполномоченного органа к подготовке к летней оздоровительной кампании 2024г.», постановления №377 от 13 марта 2024г. «О подготовке и приемке к летней оздоровительной кампании 2024 года МБОУ ДОД ДООЛ «Звездочка» и лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Мелекесского района Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Спланировать различные формы занятости детей в летний период, разработать нормативную документацию по всем видам организованного отдыха детей, организовать строгий контроль выполнения планов и программ по организованным формам отдыха детей.

2. Организовать отдых и досуг школьников в оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Алые паруса», спортивных секциях, , на игровых и спортивных площадках, работу на пришкольном участке.

3. Назначить лиц, ответственных за жизнь и безопасность детей, по всем формам летней занятости:

- Карманаеву Т.В., Макарову И.Ю., Федотова К.Л. на период работы летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»;
- Макарову О.А., Борисову С.А., Рыжакову Е.Б., Васильеву Л.Н., Макарову М.М., Дворянинову Т.А., Соболеву А.С., Жукову Н.А., Духарину М.М. на период работы на спортивной площадке и пришкольном участке согласно графику ( приложение №1, №2)

4. Открыть на базе МБОУ «Основная школа с. Лебяжье» школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Алые паруса» в первую смену на 25 учащихся;

4.1. Установить срок продолжительности смены в школьном лагере с дневным пребыванием детей - 18 рабочих дней:

- 1 смена с 3 июня 2024 года по 24 июня 2024года;

4.2. Начальником лагеря «Алые паруса» назначить Карманаеву Т.В.

4.3. Карманаевой Т.В. - начальнику лагеря:

- -подготовить нормативно-правовые документы, необходимые для открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием;
- -предоставить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения для открытия лагерной смены;
- -после окончания работы смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере.

4.4 Назначить воспитателями Макарову И.Ю., Федотова К.Л., вменив им в обязанности составление плана работы лагеря и организацию работы с детьми.

- Завхоза школы Борисову С.А. назначить ответственным лицом за получение продуктов питания с сертификатом качества.
- Организовать 2-х разовое питание с соблюдением норм для детей и подростков и установить размер стоимости одного дня пребывания на 1 ребенка в день, за исключением детей, находящихся в ТЖС, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ - 194рубль 39 копейки, из них 174 рублей, 95 копеек руб. из регионального бюджета, 19 рублей, 44 копеек - за счет средств родителей.
- установить размер стоимости одного дня пребывания на 1 ребенка в день, для детей, находящихся в ТЖС, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ - 194рубль 39 копеек финансируется из регионального бюджета;

- в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, являющимися членами семей участников СВО, установить размер стоимости одного дня пребывания на 1 ребенка в день -194 рубля 39 копеек финансируется из регионального бюджета;
- Назначить ответственной за составление ежедневного меню-требование Борисову С.А.- завхоза школы.
- Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблока повара Рыжакову Инну Петровну.
- Ответственность за пожарную безопасность во время функционирования оздоровительного лагеря «Алые паруса» возложить на начальника лагеря Карманаеву Т.В. и завхоза школы Борисову С.А.
- Ответственным разработать инструкцию по пожарной безопасности и ознакомить всех детей и работников лагеря, перекрыть все места возможного проникновения детей в подвал и на чердак, а также в другие места, не предназначенные для размещения лагеря.

5. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а так же соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности.

6. Обеспечить готовность школьного лагеря с дневным пребыванием детей к приему детей в срок до 31 мая 2024 года.

7. Зам.директора по УВР Рыжаковой Е.Б обеспечить организацию занятости подростков, состоящих на учете в ОПДН, а также на внутришкольном учете, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на учете как беспризорные. В срок до 15 апреля 2024 года в Управление образования администрации МО «Мелекесский район» предоставить предварительную занятость несовершеннолетних состоящих на всех видах учета

8. Спланировать все формы занятости школьников в летний период, организовать строгий контроль за выполнением планов и программ. Ответственные – зам.директора по УВР – Рыжакова Е.Б., советник директора по воспитанию – Карманаева Т.В.

9. Организовать работу на пришкольном участке в целях выполнения малой продовольственной программы с 01.06.2024 по 30.08.2024г (график прилагается). Ответственный – зав. пришкольным участком – Борисова С.А.

10. Утвердить график работы учителей на летней оздоровительной спортивной площадке (график прилагается).

11. Представлять отчет об итогах работы за каждую смену в срок до 25 числа месяца в соответствии с формой (прилагается).

12. Классным руководителям:

1) провести инструктаж с детьми по правилам пожарной безопасности, поведению на воде, по правилам дорожного движения с регистрацией в журнале;

2) спланировать все формы занятости учащихся в летний период, организовать строгий контроль за выполнением планов и программ;

13. Не позднее 1 апреля 2024 года, создать раздел «Лето-2024» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации;

14. Организовать ежедневное обновление раздела «Лето-2024».

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Макарова И.Ю.

С приказом ознакомлены: